

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «24» марта 2025 года
№ 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – отбор, выплата, претендент), в 2025-2027 годах в целях восполнения вакантных должностей работников культуры государственных и муниципальных учреждений культуры, а также педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы культуры (детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ, детских хореографических школ) и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства, в том числе являющихся их структурными и обособленными подразделениями (филиалами), расположенными на территории Республики Башкортостан (далее – организация культуры), при замещении которых предоставляются выплаты.

Право на получение выплаты предоставляется претендентам один раз за весь период их трудовой деятельности.

1.2. Выплата предоставляется претендентам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан, заключившим с организациями культуры, подведомственных Министерству культуры

Республики Башкортостан (далее – Министерство) или органу местного самоуправления, трудовых договоров на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан, а также трехсторонних договоров о предоставлении выплаты.

Министерство вправе принять решение о предоставлении претенденту выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

1.3. Министерство утверждает перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляются выплаты (далее – перечень вакантных должностей), сформированный исходя из потребности Республики Башкортостан в восполнении вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, с учетом информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан согласно перечню вакантных должностей, на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалифицированных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

1.4. Отбор производится комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается Министерством.

1.5. Количество выплат из расчета 1 миллион рублей на одного претендента определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства из бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на предоставление выплат.

1.6. Информация о начале проведения отбора, содержащая перечень вакантных должностей, сроки и место приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление), размещается на официальном сайте Министерства (<https://culture.bashkortostan.ru>) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

1.7. Этапы проведения отбора:

первый этап: прием заявлений Министерством, регистрация заявлений в реестре поступления документов (с 15 апреля по 15 июля текущего года);

второй этап: рассмотрение и оценка заявлений комиссией (с 16 по 30 июля текущего года);

третий этап: подписание членами комиссии протокола заседания комиссии об утверждении рейтинга и определение победителей отбора (до 15 августа текущего года);

четвертый этап: выезд победителя отбора в выбранную организацию культуры для ознакомления, а также решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (по желанию); представление победителями отбора в Министерство согласия в письменной форме на переезд на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее – согласие) согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае, если в согласии, представленном в составе документов на участие в отборе, указан иной населенный пункт Республики Башкортостан) и заключение трудового договора с организацией культуры на 5-летний срок (до 1 сентября текущего года);

пятый этап: принятие Министерством приказа об утверждении списка победителей отбора (далее – приказ) на основании протокола заседания комиссии и полученных согласий от победителей отбора (до 5 сентября текущего года);

шестой этап: заключение трехстороннего договора между победителями отбора, организациями культуры и Министерством (до 15 сентября текущего года), перечисление выплаты победителям отбора (в течение 10 календарных дней со дня заключения указанного договора).

2. Требования к претендентам

2.1. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- в) отсутствие судимости;
- г) претенденты ранее не являлись получателями выплаты.

3. Порядок представление документов для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе претендент представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность;
- б) копии документа об образовании или справки об обучении на выпускном курсе образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;
- в) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- г) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ж) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- з) согласия на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- и) согласия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- к) иных документов по усмотрению претендента.

3.2. Претендент вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1 настоящего Положения. В случае непредставления претендентом указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3 Документы подаются в Министерство на бумажном носителе претендентом, либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с подлинным документом.

3.4. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

К участию в отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого переезда соответствует муниципальному району или городскому округу Республики Башкортостан, в котором претенденты проживают и (или) работают в настоящее время, или место их планируемого переезда находится на расстоянии менее 50 км от места их регистрации и (или) работы.

3.5. Министерство регистрирует документы в реестре поступления документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления и после окончания срока приема документов и направляет документы в комиссию на рассмотрение.

В случае представления незаверенных копий документов лицо, ответственное за прием заявлений, при приеме заявления проводит сверку копии документа с подлинным документом, проставляет в случае их идентичности отметку об этом на копии документа и возвращает подлинный документ претенденту.

Лицо, ответственное за прием заявлений, выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными в реестре поступления документов датой и временем подачи документов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявлений в 2 этапа в установленный срок.

4.2. На первом этапе комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претендентов ко второму этапу отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4.3 После принятия комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске претендентов ко второму этапу отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претендентам соответствующие уведомления в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме.

4.4. Основаниями для отказа в допуске претендента ко второму этапу отбора являются:

а) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 1.7 настоящего Положения;

б) несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной претендентом информации;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

д) ненадлежащее оформление документов, наличие неточностей, опечаток и (или) ошибок в представленных документах.

4.5. На втором этапе отбора комиссия оценивает представленные документы претендентов в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Каждый из присутствующих на заседании членов комиссии проставляет баллы в оценочном листе по каждому критерию.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных членами комиссии, на количество членов комиссии, принявших участие в оценке.

Рейтинг победителей отбора ранжируется по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает претендент с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае, если претенденты на одну вакантную должность набрали одинаковое количество баллов, рейтинг победителей отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью

приема документов в Министерство (побеждает претендент, подавший документы в Министерство раньше других).

4.6. В случае, если по результатам отбора замещены не все вакантные должности, определенные исходя из объема бюджетных ассигнований, претендентам, не ставшим победителями отбора, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакантных должностей предлагаются претендентам в порядке убывания общего количества набранных ими баллов в рейтинге победителей отбора. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем комиссии по телефону или электронной почте, указанным в заявлениях, в срок не позднее 2 рабочих дней после подведения результатов отбора и подписания протокола заседания комиссии или принятия решения об исключении из рейтинга победителя отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в отборе.

Решение об исключении из рейтинга победителя отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, и о предложении другим претендентам выбора вакантных должностей отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывается членами комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания и принятия данного решения и направляется в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

4.7. В случае, если по результатам отбора замещены не все вакантные должности, определенные исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий год, и отсутствуют претенденты для замещения вакантных должностей, а также в случае расторжения победителем отбора трудового договора с организацией культуры и возврата выплаты в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме до 1 декабря текущего года Министерство вправе объявить в текущем году дополнительный отбор.

4.8. Результаты второго этапа отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передается в Министерство.

4.9. После подписания протокола заседания комиссии всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, Министерство в течение 2 рабочих дней направляет победителям отбора соответствующие уведомления о результатах отбора в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в

заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме.

В уведомлениях победителям отбора предлагается реализовать мероприятия, предусмотренные четвертым этапом пункта 1.7 настоящего Положения, в срок до 1 сентября текущего года.

4.10. Победители отбора, не исполнившие мероприятия, предусмотренные четвертым этапом пункта 1.7 настоящего Положения, исключаются из списка победителей отбора решением комиссии. Одновременно комиссия предлагает осуществить мероприятия следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола заседания комиссии и полученного согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в список победителей отбора.

При отсутствии согласия победителя отбора участие в мероприятиях, предусмотренных четвертым этапом пункта 1.7 настоящего Положения, предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

4.11. По результатам отбора Министерство:

а) принимает приказ об утверждении списка победителей отбора в срок до 5 сентября текущего года;

б) в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа информирует победителей отбора о праве на получение выплат в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме;

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа размещает информацию о победителях отбора на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Положению о проведении
отбора претендентов на
предоставление единовременных
компенсационных выплат
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до
50 тысяч человек, расположенные
на территории
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе претендентов на предоставление
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Башкортостан

В соответствии с Положением о проведении отбора претендентов
на предоставление единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Республики Башкортостан, утвержденным постановлением
Правительства Республики Башкортостан от «__» _____ 2025 года
№ __ (далее соответственно – Положение, претендент, отбор, выплата),
прошу включить в состав претендентов _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированного(-ую) по адресу: _____,
фактический адрес проживания: _____.

Претендую на замещение вакантной должности _____

_____ (наименование учреждения, организации, населенного пункта Республики Башкортостан)

в соответствии с приказом Министерства культуры Республики
Башкортостан от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении
перечня вакантных должностей».

С Положением и условиями отбора ознакомлен(-а) и согласен(-а).
К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
отбора претендентов на
предоставление единовременных
компенсационных выплат
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до
50 тысяч человек, расположенные
на территории
Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Министерству культуры Республики Башкортостан на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) на период прохождения отбора в соответствии с Положением о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» _____ 2025 года № ____, следующих персональных данных: фамилия, имя,

отчество; дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования); образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о трудовой деятельности; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); награды (кем награжден(-а) и когда); адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства); занимаемая должность, место работы.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты его подписания;

настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

после проведения отбора претендентов все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных _____

(дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении
отбора претендентов на
предоставление единовременных
компенсационных выплат
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до
50 тысяч человек, расположенные
на территории
Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ

на переезд на работу в сельский населенный пункт, либо
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город
с населением до 50 тысяч человек и заключение трудового
договора на срок не менее 5 лет в ____ году

Я, _____, проживающий(-ая)
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____,
(место регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
выражаю свое согласие на переезд в сельский населенный пункт, либо
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением
до 50 тысяч человек и заключение трудового договора на срок не менее
5 лет в ____ году _____.

(указываются населенный пункт Республики Башкортостан, учреждение,
организация, вакантная должность, на которую трудоустраивается
работник культуры)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____/ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении
отбора претендентов на
предоставление единовременных
компенсационных выплат
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до
50 тысяч человек, расположенные
на территории
Республики Башкортостан

КРИТЕРИИ

отбора претендентов на предоставление единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие высшего образования в области культуры и искусства	1
2	Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии	3
3	Наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель»	1
4	Наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель»	2
5	Наличие званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства	3*
6	Наличие государственных, региональных и ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий	3

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
7	Непрерывный стаж работы в одной организации составляет более 5 лет	2
8	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения отбора	2
9	С момента окончания обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования до момента представления заявления на участие в отборе прошло не более 3 лет	1
10	Претендент является выпускником учреждения дополнительного образования, в котором имеется вакансия по должности «преподаватель», входящая в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан	2
11	Ставка является вакантной более 3 лет	3
12	Ставка является вакантной от 2 до 3 лет	2
13	Ставка является вакантной от 1 года до 2 лет	1

*Для студентов, стаж которых составляет менее 1 года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных организациях, – 3 балла за каждую.