

22

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Иглинская детская художественная школа» муниципального района  
Иглинский район Республики Башкортостан**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «Иглинская ДМШ»  
Протокол № 2 от «29» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Иглинская ДМШ»

Закирова Л.Н.



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств, полученных от оказания платных  
дополнительных образовательных услуг в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Иглинская детская музыкальная школа им. М. Хисматуллина»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Иглинская детская музыкальная школа им. М. Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан регламентирует расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Иглинская ДМШ».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 7.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ ДО «Иглинская ДМШ».

1.3. Деятельность Учреждения по привлечению внебюджетных средств за счет реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, не является предпринимательской и не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации педагогических работников, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения после проведения мониторинга потребностей населения в платных услугах.

## 2. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг

2.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных услуг, перечисляются заказчиком на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с настоящим Положением и планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.2. Средства, полученные Учреждением от оказания штатных дополнительных услуг, распределяются следующим образом:

- 80% - на оплату труда и начисления на оплату труда, премирование педагогов;
- 20% - на развитие Учреждения и совершенствование образовательного процесса, на следующие направления:
  - приобретение имущества, оборудования;
  - приобретение материалов;
  - оплата коммунальных услуг;
  - оплата услуг по содержанию имущества;
  - прочие расходы.

Курирование вопросов расходования средств, полученных за оказание платных услуг, осуществляет Общее собрание трудового коллектива, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. Совет трудового коллектива, курирующий вопросы расходования средств, полученных от оказания платных услуг, выполняет следующие функции:

- согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов платных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;

- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и утвержденной смете расходов.

2.3. Заработная плата педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных образовательных услуг приказом директора на учебный год или на период оказания платной услуги. Оплата может быть установлена фиксированной суммой или в процентном отношении от суммы доходов, поступивших от оказания дополнительных услуг, и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов, в связи с чем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору или договор гражданско-правового характера.

2.4. За счет средств, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг, по заявлению руководителя образовательного учреждения может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы руководителя за развитие платных образовательных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных образовательных услуг.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя

образовательного учреждения устанавливается по согласованию с начальником отдела культуры на основании справки Централизованной бухгалтерии учреждений культуры с.Иглино об объеме поступивших средств, полученных от платных образовательных и иных услуг, не более 8 % суммы дохода от оказания платных образовательных услуг по каждому виду платных образовательных услуг.

Основанием для выплаты доплаты является приказ директора школы с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах). Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять Совету трудового коллектива школы, Отделу культуры администрации и Централизованной бухгалтерии учреждений культуры отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением за оказание платных образовательных услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

3.2. В течение учебного периода в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Учреждения.

3.3. Срок действия Положения не ограничен.

