**«Согласовано» "Утверждаю"**

Председатель профкомаДиректор МБУ ДО

МБУ ДО «Иглинская ДМШ МБУ ДО «Иглинская ДМШ

им. М.Хисматуллина» им. М.Хисматуллина»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Г.Тукумбетов

* **. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о методическом объединении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Иглинская детская музыкальная школа имени Магафура Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

**I**

**Общие положения.**

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях привлечения педагогических работников к разработке адаптированных (модифицированных), рабочих, экспериментальных, авторских и дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, для повышения качества образования, а также для координации методической деятельности педагогов, реализующих образовательные программы художественно-эстетической направленности по сходным направлениям и специальностям, в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

« Иглинская детская музыкальная школа имени Магафура Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (Далее – Иглинская ДМШ ) действуют учебно-методические объединения.

!!!Учебно-методические объединения в Иглинской ДМШ создаются по распоряжению директора школы. В состав учебно-методических объединений входят педагогические работники и концертмейстеры, осуществляющие образовательную деятельность внутри каждого из основных образовательных направлений, специальностей и предметных областей. В Иглинской ДМШ действуют следующие методические объединения:

* Фортепиано;
* Народные инструменты
* теоретические дисциплины;

Минимальное количество преподавателей, входящих в объединение — 3 человека.

Председатель учебно-методического объединения назначается приказом директора из числа наиболее авторитетных преподавателей. Подчиняется заместителю директора по учебной работе.

**II**

**Основные задачи.**

Заведующий учебно-методическим объединением:

* утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, контролирует их выполнение;
* следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся;
* посещает занятия преподавателей и оказывает им необходимую методическую помощь;
* координирует учебную, методическую и просветительскую деятельность всех преподавателей объединения;
* готовит материалы для составления расписания занятий;
* составляет планы работы отделения по полугодиям и на учебный год, обсуждает и утверждает их на заседании объединения;
* организует проведение экзаменов и зачетов, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения;
* принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу и приемных испытаний;
* организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавателей.

**III**

**Функции.**

Председатель объединения:

* осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной учебной программой;
* способствует развитию креативной и инновационной деятельности преподавателей объединения;
* соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
* уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* создает условия, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
* применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* систематически повышает свой профессиональный уровень;
* проходит аттестацию на присвоение или подтверждение квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

**IV**

**Делопроизводство.**

Председатель объединения проводит заседания объединения не реже одного раза в четверть, посещает академические концерты и итоговые уроки. Председатель объединения ведёт протоколы заседаний объединения, которые хранятся в папке объединения.

Председатель объединения принимает участие в формировании личных дел учащихся, контролирует заполнение преподавателями личных карточек учащихся и сводной ведомости успеваемости, формирует папку объединения, где хранятся материалы учебной, методической, просветительской и фестивально-конкурсной работы отделения.

С положением о методическом объединении Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Иглинская детская музыкальная школа имени Магафура Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан ознакомлены и копию получили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Давыдова ./ ? «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хасанова ./ ?«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тарасевич./ ? «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.