Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Иглинская ДМШ им. М. Хисматуллина»

\_\_\_\_\_\_\_Ф.Г. Тукумбетов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Инструкция

по оформлению личного дела учащегося Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Иглинская детская музыкальная школа им. М. Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика. Он выглядит как папка с документами, формирующимися и подшивающимися в течение обучения конкретного ученика в образовательном учреждении.

В личное дело включаются следующие документы:

* личные заявления родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении;
* справка о состоянии здоровья;

Копии приказов по основной деятельности (о зачислении, переводе, об отчислении, окончании, о награждении), касающиеся данного ученика;

договор о сотрудничестве МБУ ДО «Иглинская ДМШ им. М. Хисматуллина» муниципального района Иглинский район и родителей (законных представителей) обучающихся;

* академическая справка;

- другие документы, нахождение которых в личном деле будет целесообразным;

Личное дело заводится непосредственно после издания приказа о зачислении ученика в МБУ ДО «Иглинская ДМШ им. М. Хисматуллина» муниципального района Иглинский район.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке (в порядке их принятия или оформления).

Дело формируется в течение всего времени обучения ученика. Завершающим документом в папке личного дела будет копия приказа об отчислении или об окончании МБУ ДО «Иглинская ДМШ им. М. Хисматуллина» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.